

Nous recrutons au sein de notre
MIDDLE OFFICE CORPORATE



REJOIGNEZ-NOUS !

Adressez-nous votre **lettre de motivation** et votre **CV détaillé**
via la **rubrique recrutement** :
www.bnc.nc/informations/recrutement



**Banque de
Nouvelle Calédonie**

Partenaire des talents calédoniens

CODE ROME C1203

Contrat en CDD évolutif CDI
Poste basé à Nouméa

MISSIONS

- Vous accompagnez les Chargés d'Affaires Corporate dans le suivi des dossiers/demandes clients.
- Vous analysez les dossiers de financement des entreprises.
- Vous rédigez des rapports d'études complets (analyse financière & économique de l'entreprise, faisabilité du projet, analyse des garanties) avec un avis motivé.

PROFIL

Diplômé(e) d'une formation supérieure (Bac +5) avec une spécialisation en gestion, finance et/ou banque, vous justifiez d'une première expérience (stage et alternance inclus) en tant qu'Analyste Crédit ou Assistant Chargé d'Affaires sur le marché des professionnels / entreprises.

- Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse et de diagnostic ainsi qu'une bonne communication écrite et orale ; vous êtes rigoureux, organisé et réactif.
- Votre sens du résultat allié à vos capacités commerciales et relationnelles ainsi que votre esprit d'équipe et votre implication seront des atouts incontournables pour réussir sur ce poste.

Ce poste offre des perspectives de carrière vers le métier de Chargé d'affaires Corporate !