



GUIDE UTILISATEUR

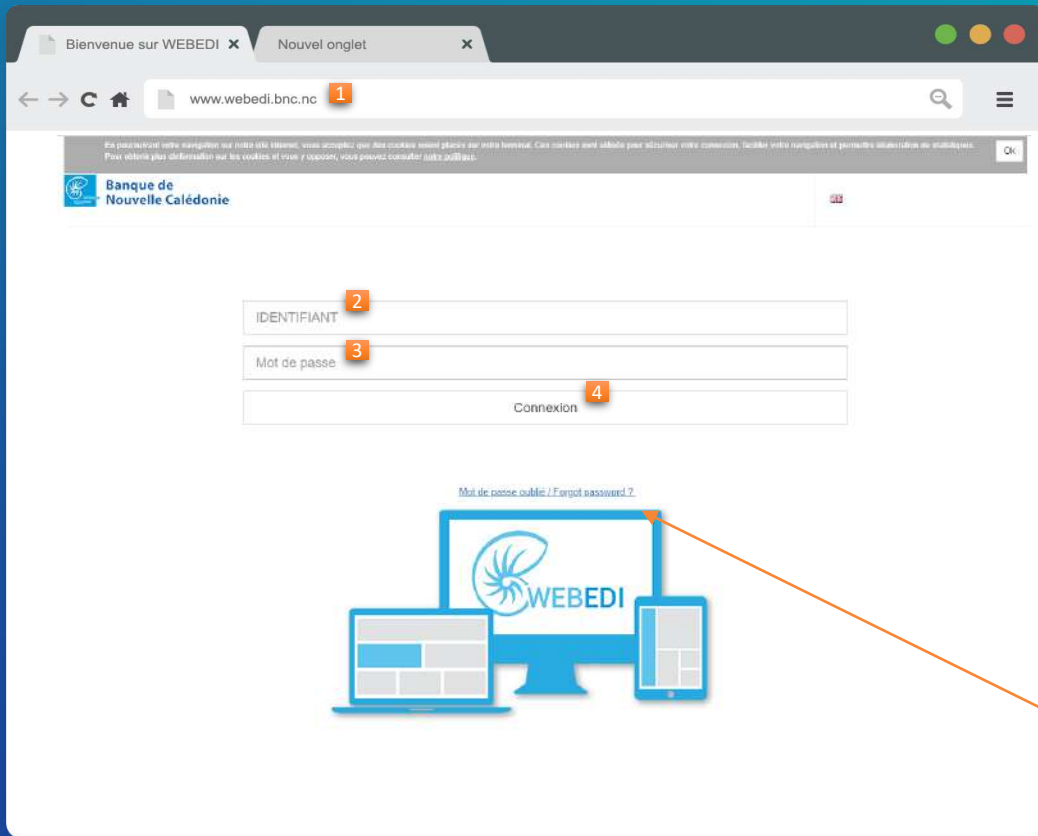
WEDEDI



SOMMAIRE

1. SE CONNECTER	3	Simple local.....	19
2. ACCUEIL	5	Multiple local	22
3. CONSULTER MES COMPTES	6	Simple international	26
ACCEDER AUX DETAILS DE MES COMPTES.....	6	Multiple international.....	30
TELECHARGER	7	Permanent	34
Télécharger des extraits	7	PRELEVEMENT	38
Télécharger des rejets	8	Simple	38
RECHERCHER DES OPERATIONS	9	Multiple	42
4. EFFECTUER UNE OPERATION	10	Permanent	46
GERER MES TIERS	10	5. CONSULTER MON HISTORIQUE	50
Ajout de tiers RIB et débiteurs.....	11	HISTORIQUE DES OPERATIONS.....	50
Ajout de tiers IBAN et BBAN.....	12	Ordres signés	50
Ajout de tiers par fichier	13	Ordres en attente de signature.....	52
Gestion et ajout des listes de tiers.....	15	RECHERCHER DES OPERATIONS	54
VIREMENT	17	6. SIGNER DES OPERATIONS	55
		7. TRANSFERER DES OPERATIONS	57





1 Connectez-vous sur www.webedi.bnc.nc

2 Entrez l'identifiant qui vous a été fourni par mail

3 Entrez votre mot de passe

4 Connectez-vous

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez ici

POUR LES VALIDEURS

- 1 Entrez le code d'authentification reçu par mail ou SMS (15 minutes de validité pour se connecter)
- 2 Connectez-vous

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

En poursuivant votre navigation sur notre site, nous acceptons que des cookies soient déposés sur votre terminal. Ces cookies sont utilisés pour améliorer votre expérience, faciliter votre navigation et permettre l'utilisation de statistiques pour obtenir plus d'informations sur les cookies et leur utilisation, vous pouvez consulter notre politique.

Banque de Nouvelle Calédonie

Pour confirmer votre authentification, indiquez le code reçu par mail à l'adresse contact@bnc.nc le 06/05/2020 à 16:32:50:

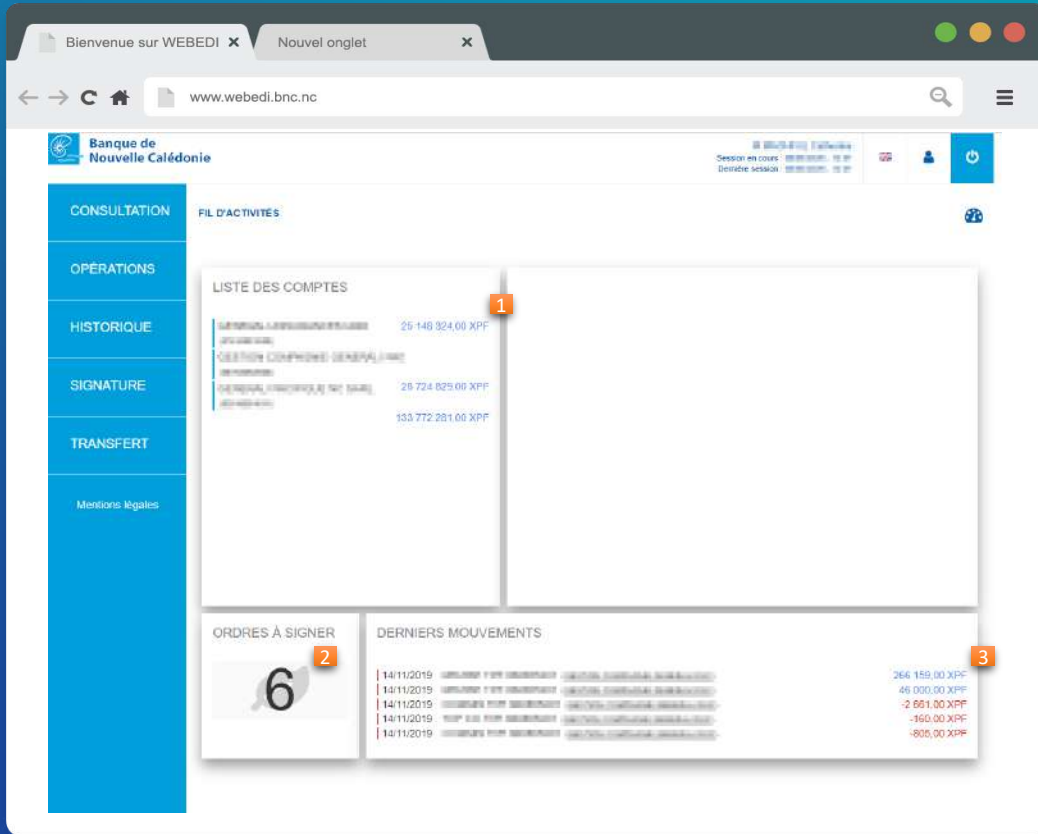
Code d'authentification 1

Vous n'avez pas reçu le mail ?
Patientez quelques secondes et vérifiez vos courriers indésirables:
Vous pouvez recevoir à nouveau le code d'authentification ou obtenir de l'aide à contact@bnc.nc

Ce code d'authentification sera également valable pour la confirmation de vos opérations.

Valider 2

Mot de passe oublié / Forgot password ?



- 1 Cliquez pour accéder aux détails des comptes
- 2 Accédez aux opérations en attente de signature
- 3 Accédez aux derniers mouvements effectués

ACCÉDER AUX DÉTAILS DE MES COMPTES

The screenshot shows the 'COMPTES' section of the Banque de Nouvelle Calédonie website. A left sidebar contains navigation options: CONSULTATION (highlighted with a '1'), OPÉRATIONS, HISTORIQUE, SIGNATURE, TRANSFERT, and Mentions légales. The main content area is titled 'COMPTES COURANTS' and features a search bar, a table of accounts, and a 'Répartitions des soldes' donut chart. The table lists three accounts with their respective balances and dropdown arrows. The donut chart shows 100% positive balances. Numbered callouts indicate: 1. The 'CONSULTATION' menu item; 2. A dropdown arrow on the first account row; 3. The 'Virement' icon; 4. The 'Extrait' icon; 5. The 'RIB' icon.

Compte	Montant
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	25 148 324,00 XPF
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	133 772 261,00 XPF
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	26 724 628,00 XPF

Répartitions des soldes: 100% Soldes positifs

- 1 Cliquez sur CONSULTATION → COMPTES
- 2 Cliquez sur ▼ pour accéder aux détails de votre compte
- 3 Effectuez un virement
- 4 Générez un extrait de compte
- 5 Téléchargez votre RIB

TÉLÉCHARGER DES EXTRAITS

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION 1

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

TELECHARGEMENT

EXTRAITS

RELEVÉS EN LIGNE

AUTRES TÉLÉCHARGEMENTS

Compte: TOUS LES COMPTES

Période: 06/04/2020 Au

Format: EXCEL CFCNB

Réinitialiser Télécharger 2

1 Cliquez sur CONSULTATION →
TÉLÉCHARGEMENT

2 Renseignez les champs puis téléchargez
votre extrait

The screenshot shows the 'Banque de Nouvelle Calédonie' website. The left sidebar contains a menu with 'CONSULTATION' highlighted and a red '1' next to it. The main content area is titled 'TÉLÉCHARGEMENT' and has three tabs: 'EXTRAITS', 'RELEVÉS EN LIGNE', and 'AUTRES TÉLÉCHARGEMENTS', with the last one highlighted and a red box around it. Below the tabs, there is a form with a 'Type' dropdown menu set to 'Tous les téléchargements', and a 'Période' section with 'Du' and 'Au' date pickers. At the bottom right of the form are 'Régénérer' and 'Rechercher' buttons, with a red '2' next to the 'Rechercher' button.

AUTRES TÉLÉCHARGEMENTS

Vous pouvez télécharger :

- Vos rejets de virement ou de prélèvement
- Vos relevés TIP

1 Cliquez sur CONSULTATION → TÉLÉCHARGEMENT

2 Renseignez les champs puis téléchargez votre document

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION 1

RECHERCHE

Compte TOUS LES COMPTES

Type d'opération Tous les types

Date d'opération de au

Date de valeur de au

Montant de à

Réinitialiser Rechercher 2

1 Cliquez sur CONSULTATION → RECHERCHE D'OPERATIONS

2 Renseignez les champs correspondant à vos critères de recherche puis recherchez

Bienvenue sur WEBEDI | Nouvel onglet

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS **1**

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

GESTION DES TIERS

RIB IBAN BBAN DÉBITEURS

Rechercher

Gestion des listes **2** + Ajouter un tiers **3**

Nom	RIB	Liste	Statut	Détail
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	4
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	
AGLUCAC	11481001000000000000		Valide	

Éditer **5** Supprimer **6**

1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS

2 Accédez à la gestion des listes (*cf. p.15*)

3 Ajoutez un bénéficiaire (*cf. p.11 à 14*)

4 Cliquez sur ▼ pour accéder aux détails du bénéficiaire

5 Modifiez les informations du bénéficiaire

6 Supprimez le bénéficiaire

RIB = Local et Métropole

IBAN = Europe

BBAN = Autre (International)

DÉBITEURS = Tiers que vous allez prélever

AJOUT DE TIERS RIB ET DE DÉBITEUR

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION SAISIE DE TIERS RIB

OPÉRATIONS **1** UNITAIRE FICHER

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions Légales

Nom

Banque

Guichet

Compte

Clé

Liste

Retour au suivi des tiers

Valider **2**

1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS → RIB *ou* DÉBITEURS → AJOUTER UN TIERS

2 Renseignez les champs du tiers puis validez votre saisie (*cf. p.14*)

AJOUT DE BENEFICIAIRE IBAN ET BBAN

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION SAISIE DE TIERS IBAN

OPERATIONS **1** UNITAIRE FICHER

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Nom

IBAN

Pays

Adresse

BIC

Pays de la banque

Nom de la banque

Adresse de la banque

Liste

Retour au suivi des tiers

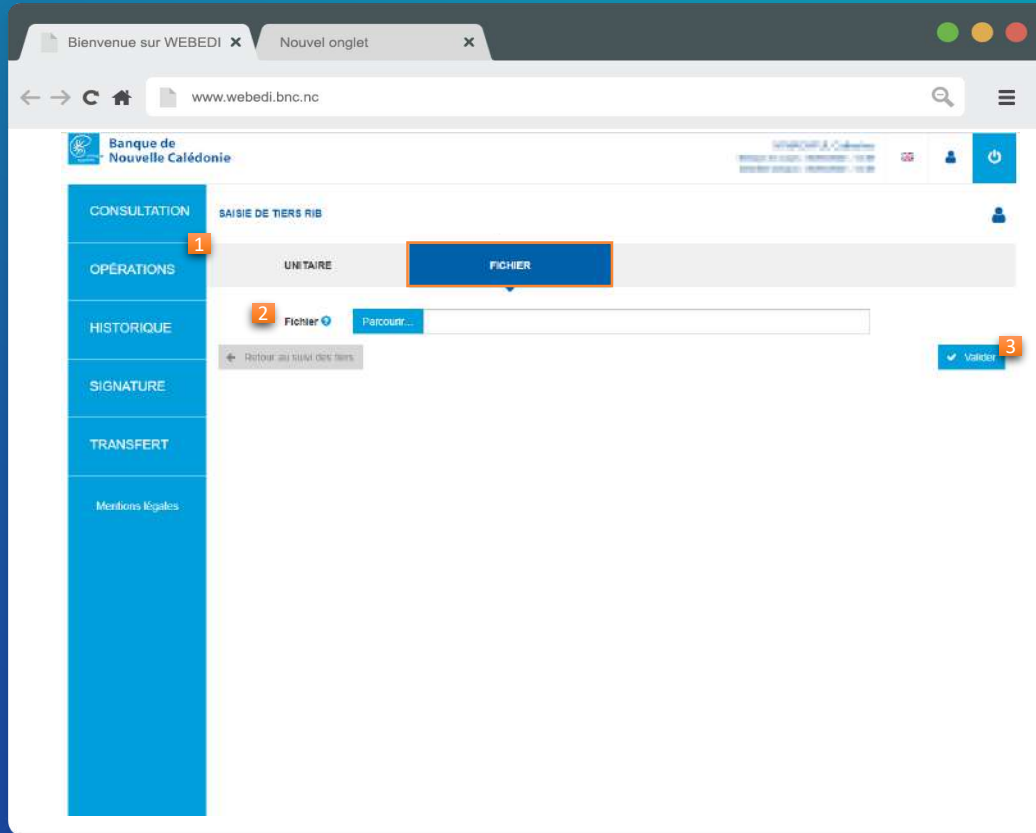
2 Valider

1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS → IBAN *ou* BBAN → AJOUTER UN TIERS

2 Renseignez les champs du tiers puis validez votre saisie (*cf. p.14*)

Code BIC = code SWIFT

AJOUT DE TIERS PAR FICHER



1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS → AJOUTER UN TIERS

2 Sélectionnez un fichier de bénéficiaires ou de débiteurs (modèle de fichier accepté dans ?)

3 Validez l'ajout (cf. p.14)

Cette rubrique vous permet d'ajouter un grand nombre de tiers en une seule saisie

RÉCAPITULATIF DE SAISIE DU TIERS

- 1 Modifiez la saisie
- 2 Enregistrez l'ajout (garder la saisie en mémoire sans confirmer, possibilité de modifier)
- 3 Confirmez l'ajout pour signature par le/les valideurs
- 4 Signez l'ajout (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

RÉCAPITULATIF DE SAISIE

Nom: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

Pays: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Pays de la banque: [REDACTED]

Nom de la banque: [REDACTED]

Retour au suivi des tiers

1 Modifier 2 Enregistrer 3 Confirmer 4 Signer

GESTION DES LISTES

Bienvenue sur WEBEDI | Nouvel onglet

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS **1**

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

SUIVI DES LISTES DE TIERS RIB

Rechercher

Retour au suivi des tiers

Ajouter une liste de tiers **2**

Nom de la liste	Nombre de tiers	Date de mise à jour	Auteur de mise à jour
...	19	20/06/2018	...
...	23	07/2019	...

Éditer **4** Supprimer **5**

1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS → GESTION DES LISTES

2 Ajoutez une liste de bénéficiaires

3 Cliquez sur  pour accéder aux détails de la liste de bénéficiaires

4 Modifiez ou supprimez la liste de bénéficiaires

AJOUT D'UNE LISTE DE TIERS

- 1 Cliquez sur OPERATIONS → GESTION DES TIERS → GESTION DES LISTES → AJOUTER UNE LISTE DE TIERS
- 2 Nommez la liste que vous créez
- 3 Basculez les bénéficiaires disponibles souhaités dans votre nouvelle liste
- 4 Validez votre nouvelle liste

The screenshot shows the 'Banque de Nouvelle Calédonie' website. The main heading is 'SAISIE D'UNE LISTE DE TIERS RIB'. On the left, a blue navigation menu has 'OPÉRATIONS' selected with a red '1'. A search bar labeled 'Nom' is at the top (2). Below it, a list of 'Tiers disponibles' is shown with a red '3' pointing to a right arrow button. A 'Tiers de la liste' area is empty. At the bottom right, a blue 'Valider' button is highlighted with a red '4'. A 'Retour au pain des listes de tiers' link is at the bottom left.

MENU DE VIREMENTS

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

VIREMENTS

OPERATIONS 1

LOCAL (XPF ET EUR) INTERNATIONAL PERMANENT

Rechercher

+ Effectuer un virement 2

Emetteur	Date de prochaine échéance	Date de dernière échéance	Périodicité	Statut	Montant
CAISSE D'EPARGNE - GENERAL ASSURANCE (SARL)	25/02/2020	25/03/2021	Mensuelle	Valide et à confirmer	1 000 XPF 3

4 5

Signer Refuser

Mentions légales

1 Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS

2 Effectuez un virement (*voir p.18 à 36*)

3 Cliquez sur ▼ pour accéder au détail de l'opération

4 Signez ou supprimez le virement

5 (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION EFFECTUER UN VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)

OPÉRATIONS **1** UNITAIRE SUR LISTE DE TIERS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte à débiter: [dropdown menu]

Compte à créditer: [dropdown menu]

Montant: [input field] XPF

Date d'exécution: 05/09/2020

Libellé: [input field]

Retour au suivi des ordres

2 Valider

VIREMENT XPF ET EURO (RIB)

- 1** Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS → LOCAL → EFFECTUER UN VIREMENT
- 2** Renseignez les champs puis validez l'opération

Un virement local concerne les opérations vers la Nouvelle-Calédonie et la Métropole

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)

Compte émetteur

Date d'exécution 09/06/2020

Code banque

Code agence

Numéro de compte

Cle RIB

Montant

Motif de l'opération

Retour au suivi des ordres

Modifier Confirmer

VIREMENT XPF ET EURO

Fenêtre récapitulative de l'opération configurée

1 Modifiez la saisie de l'opération

2 Confirmez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION **VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)**

OPÉRATIONS **Compte émetteur** : 000-0000000-0000000000000000

HISTORIQUE **Date d'exécution** : 19/05/2020

SIGNATURE **Statut** : Valide et à confirmer

TRANSFERT

Mentions légales

Code banque : 00000000000000000000000000000000

Code agence : 00000000000000000000000000000000

Numéro de compte : 00000000000000000000000000000000

Cle RIB : 00000000000000000000000000000000

Montant : 00000000000000000000000000000000

Motif de l'opération : 00000000000000000000000000000000

Actions

- 19/05/20 - 11h49 : Valider pour (Comptes 00000000000000000000000000000000)
- À signer par (Comptes 00000000000000000000000000000000)
- À signer par (Comptes 00000000000000000000000000000000)
- À signer par (M. Jean-Jacques F. 00000000000000000000000000000000)
- À signer par (Mme (Comptes 00000000000000000000000000000000)

Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(x) signataire(s), cochez ici : **1**

(sous réserve que les emails aient bien été renseignés)

Envoyer **2**

Retour au suivi des ordres

Signer **3**

VIREMENT XPF ET EURO

Fenêtre récapitulative de l'opération configurée

- 1** Notifiez vos signataires qui devront signer l'opération
- 2** Validez l'opération (Mise en attente de signature par les signataires désignés)
- 3** Signez l'opération (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

M MACHFUL Catherine
Session en cours : 11/06/2020 - 13:51
Dernière session : 11/06/2020 - 13:05

CONSULTATION VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur : C461 - CREDIT/001 - BNC/001 ASSURANCES BNC

Date d'exécution : 20/06/2020

Action : signer

Code banque	11401
Code agence	00001
Numéro de compte	200100001
Clé RIB	01
Montant	100000
Motif de l'opération	VIREM

CODE DE TRANSACTION

Pour confirmer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu 1

2 Annuler

3 Valider

VIREMENT XPF ET EURO

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Validez la signature de l'opération

VIREMENT MULTIPLE XPF ET EURO (RIB)

Bienvenue sur WEBEDI | Nouvel onglet

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

EFFECTUER UN VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)

CONSULTATION

OPÉRATIONS 1

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

UNITAIRE SUR LISTE DE TIERS

Compte à débiter

Liste à créditer 2

Montant total

Montant à l'identique

Date d'exécution

Motif

Nom / Raison sociale	Compte bénéficiaire	Motif	Montant
			0 X
			0 X

Montant calculé

Ecart

Retour au sommaire des ordres

3 Valider

- 1 Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS → LOCAL → EFFECTUER UN VIREMENT
- 2 Sélectionnez votre liste préalablement créée puis renseignez les champs
- 3 Validez l'opération

Montant total = Somme du lot de virements
Montant à l'identique = Appliquez le même montant sur toutes les opérations du lot (facultatif)

VIREMENT MULTIPLE XPF ET EURO

Fenêtre récapitulative de l'opération configurée

- 1 Cochez pour notifier vos signataires
- 2 Envoyez une notification par mail aux signataires
- 3 Signez l'opération (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

Nombre de bénéficiaires 2

SIGNATURE

TRANSFERT

Montions légales

Code banque	11000
Code agence	00000
Clé RIB	01
Numéro de compte	XXXXXXXXXX
Montant	100000 XPF
Motif de l'opération	TRANSFERT MULTIPLE XPF ET EUR

Code banque	11000
Code agence	00000
Clé RIB	01
Numéro de compte	XXXXXXXXXX
Montant	100000 EUR
Motif de l'opération	TRANSFERT MULTIPLE XPF ET EUR

Statut Valide et à signer

Actions 20/06/20 - 10h41 : Déposé par un client particulier.
À signer par M. LAMBERTO BOUTOU
À signer par M. LAMBERTO BOUTOU
À signer par M. LAMBERTO BOUTOU
À signer par M. LAMBERTO BOUTOU

1 Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(x) signataire(s), cochez ici :
(sous réserve que les emails aient bien été renseignés)

2 Envoyer

3 Signer

Retour au suivi des ordres

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

CONSULTATION VIREMENT LOCAL (XPF ET EUR)

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur

Date d'exécution

Action: signer

Code banque	11881
Code agence	99999
Numéro de compte	9999999999999
Clé RIB	99
Montant	100000
Motif de l'opération	VIRE

CODE DE TRANSACTION

Pour continuer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu

Annuler Valider

VIREMENT MULTIPLE XPF ET EURO

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

The screenshot shows the 'Banque de Nouvelle Calédonie' website. The main navigation menu on the left includes 'CONSULTATION', 'OPÉRATIONS', 'HISTORIQUE', 'SIGNATURE', 'TRANSFERT', and 'Mentions légales'. The 'OPÉRATIONS' menu is expanded, showing 'UNITAIRE' (highlighted with a red box and a '1' in an orange circle), 'SUR LISTE DE TIERS', and 'EFFECTUER UN VIREMENT INTERNATIONAL'. The 'EFFECTUER UN VIREMENT INTERNATIONAL' page contains the following fields:

- Compte à débiter: [dropdown menu]
- Compte à créditer: [dropdown menu]
- Montant: [input field] EUR [dropdown menu]
- Date d'exécution: 09/06/2020 [calendar icon]
- Motif: [input field]
- Type de frais: Frais partagés [dropdown menu]
- Motif économique: 033 - Non déclarable [dropdown menu]

At the bottom of the form, there is a 'Retour au statut des ordres' button and a 'Valider' button (highlighted with a red box and a '2' in an orange circle). A warning icon and text at the bottom state: 'Les virements vers la métropole étant considérés comme des virements locaux, ils doivent être saisis depuis le menu VIREMENT LOCAL (et non VIREMENT INTERNATIONAL) afin de ne pas déclencher de frais internationaux.'

VIREMENT INTERNATIONAL (IBAN ou BBAN)

- 1 Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS → INTERNATIONAL → EFFECTUER UN VIREMENT
- 2 Renseignez les champs puis validez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION VIREMENT INTERNATIONAL

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur : 0401-XXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXXXXXXXX

Date d'exécution : 09/06/2020

Iban bénéficiaire : FR15 10001 00000 00000 00000 00000

Pays du bénéficiaire : FR

BIC de la banque du bénéficiaire : XXXXXX

Pays de la banque du bénéficiaire : FR

Montant : 100 000,00

Devises de l'ordre : EUR

Motif de l'opération : 0000

Commission : Montant fixe

Motif économique : 00 - Sans motif

Retour au suivi des ordres

1 Modifier 2 Confirmer

VIREMENT INTERNATIONAL

Fenêtre récapitulative de l'opération configurée

1 Modifiez la saisie de l'opération

2 Confirmez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION VIREMENT INTERNATIONAL

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur : [Compte émetteur - Nouvelle Calédonie] [Compte émetteur - Nouvelle Calédonie]

Date d'exécution : 09/06/2020

Statut : Valide et à confirmer

DEL AIR	
Iban bénéficiaire	[Iban bénéficiaire]
Pays du bénéficiaire	[Pays du bénéficiaire]
BIC de la banque du bénéficiaire	[BIC de la banque du bénéficiaire]
Pays de la banque du bénéficiaire	[Pays de la banque du bénéficiaire]
Montant	[Montant]
Devise de l'ordre	[Devise de l'ordre]
Motif de l'opération	[Motif de l'opération]
Commission	Frais partagés
Motif économique	033 - Non déclarable

Actions : 09/06/20 - 18h08 : Déposé par [Nom] [Nom] [Nom]
À signer par [Nom] [Nom] [Nom]

1

Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(x) signataire(s), cochez ici :
(sous réserve que les emails aient bien été renseignés)

2 Envoyer

3 Signer

Retour au suivi des ordres

VIREMENT INTERNATIONAL

Fenêtre récapitulative de l'opération configurée

- 1 Cochez pour notifier vos signataires
- 2 Envoyez une notification par mail aux signataires
- 3 Signez l'opération (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

VIREMENT INTERNATIONAL

Compte émetteur : C481 - OPERATIONS - SECOURS ASSURANCES AMO

Date d'exécution : 20/05/2020

Action : signer

Code banque : 11481

Code agence : 98801

Numéro de compte : 200100001

Clé RIB : 98

Montant : 100000

Motif de l'opération : VIRE

CODE DE TRANSACTION

Pour confirmer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu

← Annuler

✓ Valider

VIREMENT INTERNATIONAL

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

VIREMENT MULTIPLE INTERNATIONAL

- 1 Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS → INTERNATIONAL → EFFECTUER UN VIREMENT
- 2 Sélectionnez votre liste préalablement créée puis renseignez les champs
- 3 Validez l'opération

*Montant total = Somme du lot de virements
Montant à l'identique = Appliquez le même montant sur toutes les opérations du lot (facultatif)*

The screenshot shows the 'EFFECTUER UN VIREMENT INTERNATIONAL' page. The left sidebar has a menu with 'OPÉRATIONS' highlighted and a red '1' next to it. The main area has a 'SUR LISTE DE TIERS' button highlighted with a red box. Below it, the 'Montant total' field is highlighted with a red box and a red '2'. An orange arrow points from this field to the 'Montant à l'identique' field. At the bottom right, the 'Valider' button is highlighted with a red box and a red '3'. The form contains the following fields:

- Compte à débiter: [dropdown]
- Liste à créditer: [dropdown]
- Montant total: 500.00 EUR
- Montant à l'identique: 250.00
- Date d'exécution: 10/06/2020
- Motif: [text field]
- Type de frais: Frais partagés
- Motif économique: 033 - Non déclarable

Nom / Raison sociale	Informations de compte à créditer	Motif	Montant
[redacted]	Motif économique: 033 - Non déclarable Type de frais: Frais partagés	[dropdown]	250.00
[redacted]	Motif économique: 033 - Non déclarable Type de frais: Frais partagés	[dropdown]	250.00

Montant calculé: 500.00 EUR
Ecart: 0.00 EUR

Retour au suivi des ordres | Valider

VIREMENT MULTIPLE INTERNATIONAL

- 1 Cochez pour notifier vos signataires
- 2 Envoyez une notification par mail aux signataires
- 3 Signez l'opération (option valable pour les signataires)

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

COMPTE RENDU D'ENREGISTREMENT

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Montants, Signatures

Compte émetteur

Montant de l'ordre

Date d'émission

Nombre de bénéficiaires

Débito

Nom bénéficiaire

Payé de la banque du bénéficiaire

BIC de la banque du bénéficiaire

Payé de la banque du bénéficiaire

Montant

Devise de l'ordre

Motif de l'opération

Commission

Motif économique

Credito

Nom bénéficiaire

Payé de la banque du bénéficiaire

BIC de la banque du bénéficiaire

Payé de la banque du bénéficiaire

Montant

Devise de l'ordre

Motif de l'opération

Commission

Motif économique

Statut Valable et à signer

Actives

Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(s) signataire(s), cochez ici : (seuls réservés aux emails adressés aux bénéficiaires)

Envoyer

Signer

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

M MACHFUL Catherine
Session en cours : 11/05/2020 - 09:30
Dernière session : 11/05/2020 - 08:52

CONSULTATION VIREMENT INTERNATIONAL

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur : C461 - OPERATIONS - SERVICES ASSURANCES AND

Date d'exécution : 11/05/2020

Action : signer

Code banque	11401
Code agence	00001
Numéro de compte	201100001
Clé RIB	01
Montant	100000
Motif de l'opération	VIRET

CODE DE TRANSACTION

Pour continuer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu 1

Retour 2 Valider 3

VIREMENT MULTIPLE INTERNATIONAL

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPERATIONS 1

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

EFFECTUER UN VIREMENT PERMANENT

Compte à débiter: [dropdown menu]

Compte à créditer: [dropdown menu]

Montant: [input field] XPF [dropdown menu]

Périodicité: [dropdown menu]

Date de première échéance: [calendar icon]

Date de dernière échéance: [calendar icon]

Motif de règlement: [input field]

Retour au suivi des ordres

Valider 2

VIREMENT PERMANENT

- 1 Cliquez sur OPERATIONS → VIREMENTS → PERMANENT → EFFECTUER UN VIREMENT
- 2 Renseignez les champs puis validez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION VIREMENT PERMANENT

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur

Code banque

Code agence

Numéro de compte

Clé RIB

Montant

Motif de l'opération

Périodicité

Date de première échéance

Date de dernière échéance

Retour (au suivi) des ordres

Modifier 1 Confirmer 2

VIREMENT PERMANENT

Récapitulatif de saisie

1 Modifiez l'opération configurée

2 Confirmez l'ajout de l'opération

Bienvenue sur WEBEDI | Nouvel onglet

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION | VIREMENT PERMANENT

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur: [Compte émetteur]

Statut: Valide et à confirmer

Code banque	123456
Code agence	123456
Numéro de compte	1234567890
Cle RIB	1234567890
Montant	100 000,00
Motif de l'opération	123456
Périodicité	1234567890
Date de première échéance	12/31/2020
Date de dernière échéance	[Sans titre]

Actions: 20/05/20 - 13h30 : Déposit par le Clientier [Nom]

A signer par [Nom]

A signer par [Nom]

A signer par [Nom]

A signer par [Nom]

A signer par [Nom]

1

Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(x) signataire(s), cochez ici:

(sous réserve que les emails aient bien été renseignés)

2 Envoyer

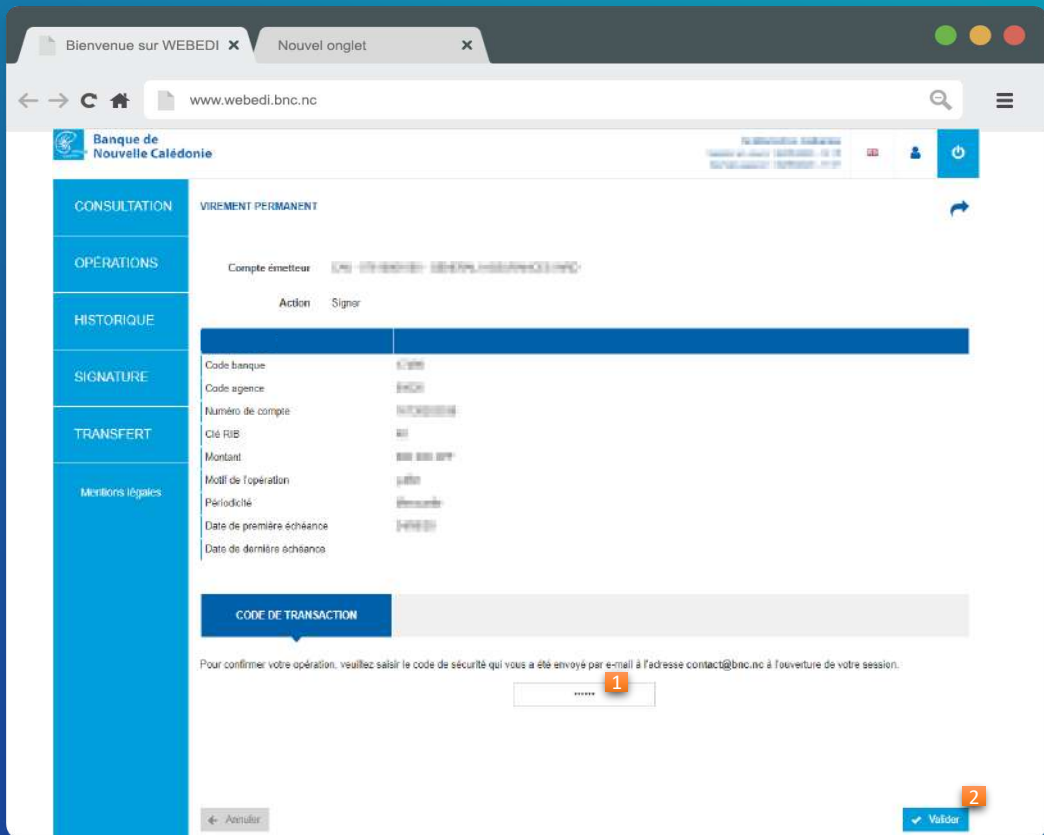
3 Signer

Retour au suivi des ordres

VIREMENT PERMANENT

Récapitulatif de saisie

- 1 Cochez pour notifier vos signataires
- 2 Envoyez une notification par mail aux signataires
- 3 Signez l'opération (option valable pour les signataires)



VIREMENT PERMANENT

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Signez l'opération



PRELEVEMENT

The screenshot shows the 'EFFECTUER UN PRÉLEVEMENT' page on the Banque de Nouvelle Calédonie website. The left sidebar contains navigation options: CONSULTATION, OPÉRATIONS (highlighted with a red box and a '1' in a red square), HISTORIQUE, SIGNATURE, TRANSFERT, and Mentions légales. The main content area has a sub-header 'EFFECTUER UN PRÉLEVEMENT' and a sub-menu with 'UNITAIRE' (highlighted with a red box and a '1' in a red square) and 'SUR LISTE DE TIERS'. The form fields include: 'Compte à créditer' (dropdown menu), 'Compte à prélever' (dropdown menu), 'Montant' (text input with a currency selector set to 'XPF'), 'Date d'exécution' (calendar icon), 'Libellé' (text input), 'Type de prélèvement' (radio button selected for 'Ordinaire'), and 'Numéro national d'émetteur' (text input). At the bottom left is a 'Retour au menu des options' button, and at the bottom right is a 'Valider' button with a checkmark and a '2' in a red square.

1 Cliquez sur OPERATIONS → PRELEVEMENTS → EFFECTUER UN PRELEVEMENT

2 Renseignez les informations correspondant aux libellés puis validez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION RÉCAPITULATIF DE SAISIE

OPERATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte à créditer

Date d'exécution 10/06/2020

Numéro national d'émetteur

ALIZE STORE

Code banque	
Code agence	
Numéro de compte	
Clé RIB	
Montant	
Motif de l'opération	

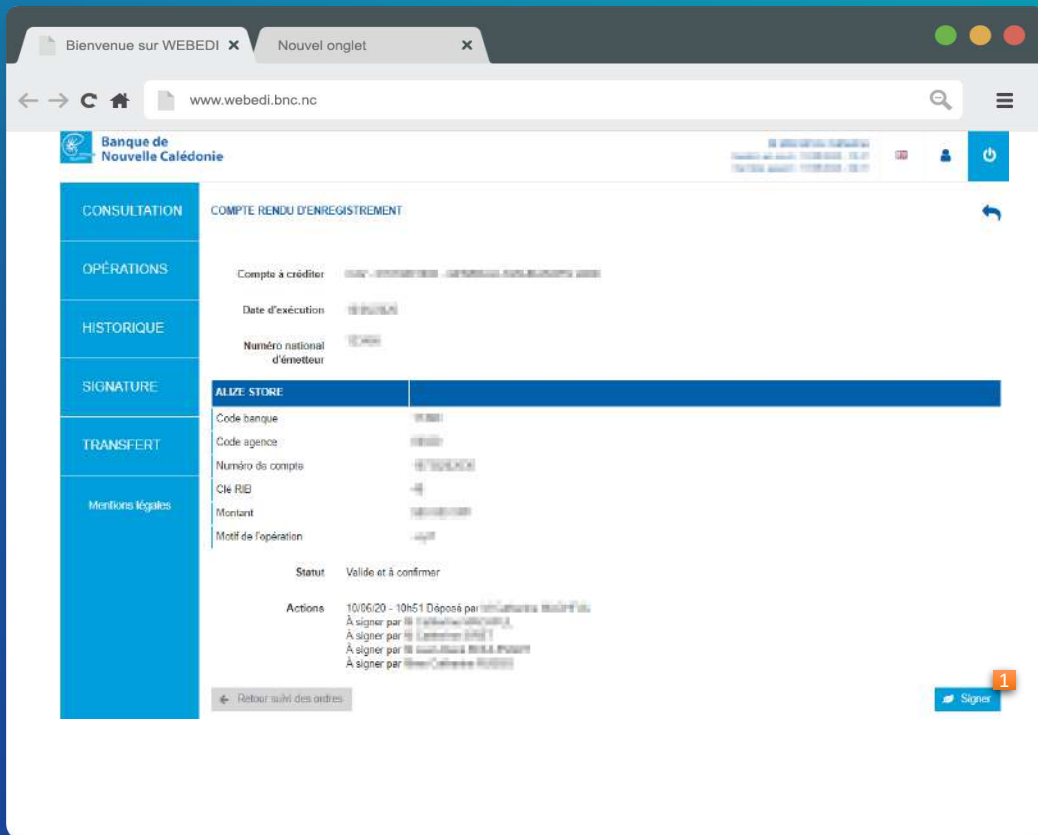
Retour suivi des ordres

Modifier 1 Confirmer 2

PRELEVEMENT

Récapitulatif de saisie

- 1 Modifiez l'opération configurée
- 2 Confirmez l'ajout de l'opération



PRELEVEMENT

Récapitulatif de saisie

1 Signez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION PRÉLEVEMENT

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur: [REDACTED]

Date d'exécution: [REDACTED]

Action Signer

Code banque	[REDACTED]
Code agence	[REDACTED]
Numéro de compte	[REDACTED]
Cle RIB	[REDACTED]
Montant	[REDACTED]
Motif de l'opération	[REDACTED]

CODE DE TRANSACTION

Pour confirmer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu 1

2 Annuler 3 Valider

PRELEVEMENT

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

PRELEVEMENT MULTIPLE

1 Cliquez sur OPERATIONS → PRELEVEMENTS → EFFECTUER UN PRELEVEMENT

2 Renseignez les informations correspondant aux libellés puis validez l'opération

*Montant total = Somme du lot de virements
Montant à l'identique = Appliquez le même montant sur toutes les opérations du lot (facultatif)*

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPERATIONS 1

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

EFFECTUER UN PRÉLEVEMENT

UNITAIRE SUR LISTE DE TIERS

Compte à créditer [dropdown]

Libellé de la liste [dropdown]

Montant total [input] XPF

Montant à l'identique [input] 0

Date d'exécution 10/06/2020 [calendar]

Libellé [input]

Type de prélèvement Ordinaire

Numéro national d'émetteur [input]

Débiteur	Libellé	Montant
[input]	[input]	[input] x
[input]	[input]	[input] x

Montant calculé [input] 0 XPF

Ecart [input] NaN XPF

Retour au début des ordres

Valider 2

The screenshot shows the 'RÉCAPITULATIF DE SAISIE' (Summary of Entry) screen for a multiple debit operation. The interface includes a left sidebar with navigation options: CONSULTATION, OPÉRATIONS, HISTORIQUE, SIGNATURE, TRANSFERT, and Mentions légales. The main content area displays the following details:

- Compte à créditer: [redacted]
- Montant Total: [redacted]
- Date d'exécution: [redacted]
- Numéro national d'émetteur: [redacted]

Below these details are two tables, each with a blue header bar. The first table lists the following fields: Code banque, Code agence, Numéro de compte, Clé RIB, Montant, and Motif de l'opération. The second table lists: Code banque, Code agence, Numéro de compte, Clé RIB, Montant, and Motif de l'opération. At the bottom of the screen, there is a checkbox labeled 'Pour conserver la liste des opérations, avec les montants saisis, cochez ici' and two buttons: 'Modifier' (with a red '1' icon) and 'Confirmer' (with a red '2' icon). A 'Retour suite des pages' button is also visible in the bottom left.

PRELEVEMENT MULTIPLE

Récapitulatif de saisie

- 1 Modifiez l'opération configurée
- 2 Confirmez l'ajout de l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

COMpte RENDU D'ENREGISTREMENT

Compte à créditer: C/C - 11000000000000000000000000000000

Montant Total: 100 000

Date d'exécution: 10/06/20

Numero national d'émetteur: 100000

Titulaire	Montant
Titulaire	100 000
Titulaire	100 000

Statut: Validé et à confirmer

Actions: 10/06/20 - 11h35 Déposité par le client. À signer par le client. À signer par le client. À signer par le client. À signer par le client.

Retour aux dernières pages

Signer

PRELEVEMENT MULTIPLE

Récapitulatif de saisie

1 Signez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION PRÉLEVEMENT

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Compte émetteur: [REDACTED]

Date d'exécution: [REDACTED]

Action: Signer

Membre Régulé

Code banque	[REDACTED]
Code agence	[REDACTED]
Numéro de compte	[REDACTED]
Clé RIB	[REDACTED]
Montant	[REDACTED]
Motif de l'opération	[REDACTED]

Bénéficiaire

Code banque	[REDACTED]
Code agence	[REDACTED]
Numéro de compte	[REDACTED]
Clé RIB	[REDACTED]
Montant	[REDACTED]
Motif de l'opération	[REDACTED]

CODE DE TRANSACTION

Pour confirmer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité que vous a été envoyé par email à contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu

Annuler Valider

PRELEVEMENT MULTIPLE

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

PRELEVEMENT PERMANENT

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS 1

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

EFFECTUER UN PRÉLEVEMENT PERMANENT

UNITAIRE

Compte à créditer: [dropdown menu]

Compte à prélever: [dropdown menu]

Montant: [input field] -XPF

Périodicité: [dropdown menu: Choisissez la périodicité]

Date de première échéance: [calendar icon]

Date de dernière échéance: [calendar icon]

Libellé: [input field]

Type de prélèvement: Ordinaire

Numéro national d'émetteur: [input field]

Retour au suivi des ordres

Valider 2

1 Cliquez sur OPERATIONS → PRELEVEMENTS → PERMANENT → EFFECTUER UN PRELEVEMENT

2 Renseignez les informations correspondant aux libellés puis validez l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

RÉCAPITULATIF DE SAISIE

Compte à créditer

Numéro national d'émetteur

Code banque	
Code agence	
Numéro de compte	
Clé RIB	
Montant	
Date de première échéance	
Date de dernière échéance	
Périodicité	
Motif de l'opération	

Retour aux ordres

Modifier Confirmer

PRELEVEMENT PERMANENT

Récapitulatif de la saisie

- 1 Modifiez l'opération configurée
- 2 Confirmez l'ajout de l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION PRELEVEMENT PERMANENT

OPERATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur : 0001 - BNC - 00000000000000000000

Action Signer

Codé banque	0001
Codé agence	0001
Numéro de compte	00000000000000000000
Cle RIB	0001
Montant	00000000000000000000
Mail de l'opération	0001
Périodicité	00000000000000000000
Date de première échéance	00000000000000000000
Date de dernière échéance	00000000000000000000

CODE DE TRANSACTION

Pour confirmer votre opération, veuillez saisir le code de sécurité qui vous a été envoyé par e-mail à l'adresse contact@bnc.nc à l'ouverture de votre session.

Code reçu

Annuler Valider

PRELEVEMENT PERMANENT

Onglet de signature

- 1 Saisissez le code d'authentification reçu en début de session
- 2 Annulez la validation
- 3 Signez l'opération

ORDRES SIGNÉS

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

OPÉRATIONS ORDRES SIGNÉS EN ATTENTE DE SIGNATURE(S)

HISTORIQUE 1

ORDRES signés 2

Rechercher

Émetteur	Date d'exécution	Type	État	Devise	Montant
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
A. GUYOT	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Signé et en cours d'exécution	FCF	1000
CAISSA	2020/03/01	ORDRE - DÉPENSE	Annulé	FCF	-1000000

3

1 Cliquez sur HISTORIQUE → HISTORIQUE DES OPERATIONS

2 Recherchez les opérations signées

3 Cliquez sur l'opération pour accéder au détail

ORDRES SIGNES

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

ACRE - AJOUT RIB

Date d'ajout : 16/05/2020

Bénéficiaire

Nom / Raison sociale	Compte destinataire :	Code BIC :
SA... ..	FR08 3000 0000 0000 0000 0000	CCMPFR33

Statut : Signé et en cours d'envoi

Actions : 16/05/20 - 16/05 : [détails] ; 16/05/20 - 16/07 : [détails]

Retour au suivi des ordres

Télécharger au format PDF ¹

- 1 Téléchargez l'historique de cette opération en format PDF

The screenshot shows the 'Banque de Nouvelle Calédonie' website. The left sidebar contains navigation options: CONSULTATION, OPERATIONS, HISTORIQUE, SIGNATURE, TRANSFERT, and Mentions légales. The main content area is titled 'HISTORIQUE DES OPERATIONS' and has a sub-tab 'ORDRES SIGNÉS' with a sub-sub-tab 'EN ATTENTE DE SIGNATURE(S)' highlighted in orange. A search bar is present with the text 'Ordres en attente de signatures' and a search icon. Below the search bar is a table with columns: Emetteur, Date d'exécution, Type, Nombre d'opérations, Devise, and Montant. The table contains several rows of transaction data. Three numbered callouts are present: 1 points to the 'HISTORIQUE' menu item, 2 points to the search bar, and 3 points to a mouse cursor hovering over a row in the table.

ORDRES EN ATTENTE DE SIGNATURE

- 1 Cliquez sur HISTORIQUE → HISTORIQUE DES OPERATIONS
- 2 Rechercher des opérations
- 3 Cliquez sur l'opération pour accéder au détail

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

VIRB - VIREMENTS

Compte émetteur : Cete - 0148000000 - 00000000000000000000

Date d'exécution : 19/05/2020

ALIZE STORE

Code banque : 014800

Code agence : 0000

Numéro de compte : 00000000000000000000

Cle Rib : 0000

Montant : 10000000

Motif de l'opération : 0000

Statut : valide et à confirmer

Actions : 19/05/20 - 10h53 : l'opération peut être refusée annulée
À signer de l'expéditeur (client/bancaire)
À signer de l'intermédiaire (banque)
À signer de l'agent (banque/bancaire)
À signer de l'agent (banque/bancaire)

Retour au suivi des ordres

1 Télécharger au format PDF

2 Signer

3 Refuser

ORDRES EN ATTENTE DE SIGNATURE

- 1 Téléchargez l'historique de cette opération en format PDF
- 2 Signez l'opération (option valable pour les signataires)
- 3 Refusez et annulez l'opération (option valable pour les signataires)

RECHERCHE

The screenshot shows a web browser window with the URL www.webedi.bnc.nc. The page title is 'Banque de Nouvelle Calédonie'. The main content area is titled 'RECHERCHE D'OPÉRATIONS'. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: CONSULTATION, OPÉRATIONS, HISTORIQUE (highlighted with an orange '1'), SIGNATURE, TRANSFERT, and Mentions légales. The main form contains the following fields:

- Opérateur de saisie:
- Type de l'ordre:
- Compte émetteur:
- État de l'ordre:
- Date d'émission de l'ordre: (with a dropdown menu set to 'Égale à' and a calendar icon)
- Montant total: (with a dropdown menu set to 'Égal à')

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Rechercher' (highlighted with an orange '2').

1 Cliquez sur HISTORIQUE → RECHERCHE D'OPÉRATIONS

2 Renseignez les informations des champs en fonction de vos critères de recherche, puis validez la recherche

The screenshot shows the 'SIGNATURE' section of the Banque de Nouvelle Calédonie website. The interface includes a search bar and a table of operations. The table has columns for 'Émetteur', 'Date de création', 'Date d'exécution', 'Type', 'Média', and 'Montant'. The first row is selected, and the 'Signer' button is highlighted. The 'Signer' button is labeled with a '3' and the 'Refuser' button with a '4'. The 'Signer' button is also labeled with a '5' and the 'Refuser' button with a '4'. The 'Signer' button is also labeled with a '1' and the 'Refuser' button with a '4'.

	Émetteur	Date de création	Date d'exécution	Type	Média	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00
<input type="checkbox"/>	107400000	2020-04-10 10:40:00	10/04/2020	PRBP - Prélèvement programmé	Autre contrat	500,00

1 Cliquez sur SIGNATURE

2 Cochez plusieurs opérations que vous souhaitez signer pour une signature groupée

3 Signez la/les opérations sélectionnées

4 Refusez la/les opérations sélectionnées

5 Cliquez pour consulter les détails de l'opération

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION VIRB - VIREMENTS

OPÉRATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

Compte émetteur CAI - 0170101001 - 00000000000000000000 (PNC)

Date d'exécution 01/01/2020

ALIZE STORE

Code banque 11268

Code agence 0001

Numéro de compte 0170101001

Clé RIB 41

Montant 500000

Motif de l'opération FIDELITE

Statut Valide et à confirmer

Actions

← Retour au suivi des ordres

1 Télécharger au format PDF

2 Signer


3 Refuser

1 Téléchargez les détails de cette opération en format PDF

2 Signez l'opération

3 Refusez et annulez l'opération

TRANSFERER DES OPERATIONS CFONB

- 1 Cliquez sur TRANSFERT
- 2 Effectuez un transfert
- 3 Cliquez sur  pour accéder aux détails de l'opération
- 4 Signez ou supprimez l'opération (option valable pour les signataires)
- 5

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

TRANSFERTS DE FICHIERS

Rechercher

+ Effectuer un transfert

Comptes	Date de création	Exécution souhaitée	Type	Statut	Montant
CAF - CREDITIER - GENERAL MOFQUE MC SARL	2020-05-19 11:05:43	19/05/2020	VIRB - Virements	Valide et à confirmer	25 800 XPF
XXXXXXXXXX	2020-04-03 11:05:43	03/04/2020	VIRB - Virements	En erreur	1 000 XPF
CAF - CREDITIER - GENERAL MOFQUE MC SARL	2020-01-30 11:05:43	30/01/2020	PREB - Prélèvements	En erreur	1 000 XPF
CAF - CREDITIER - GENERAL MOFQUE MC SARL	2019-12-17 11:05:43	17/12/2019	VIRB - Virements	Valide et à confirmer	14 016 097 XPF

1 Signer 2 Refuser

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

CONSULTATION

OPERATIONS

HISTORIQUE

SIGNATURE

TRANSFERT

Mentions légales

EFFECTUER UN TRANSFERT

Type de transfert 1

Fichier Parcourir 2

Information : la taille de votre fichier ne doit pas dépasser 9 Mo

Retour au suivi des ordres Valider 3

TRANSFERER DES OPERATIONS CFONB

- 1 Sélectionnez le type de transfert
- 2 Importez un fichier TXT généré depuis votre solution comptable ou votre logiciel
- 3 Valider votre transfert

Bienvenue sur WEBEDI x Nouvel onglet x

www.webedi.bnc.nc

Banque de Nouvelle Calédonie

ACCUSÉ DE RECEPTION

Type: TRANS - TRANSFERT

Transmis le: 2020/04/14 10:00:00

Signer Refuser

Lot	Compte	Nombre	Exécution souhaitée	Montant	Statut
1					

Valde et à signer

Pour adresser un email d'avis de dépôt d'opération(s) au(x) signataire(s), cochez ici: (sous réserve que les emails aient bien été renseignés)

Envoyer

Effectuer un transfert

Retour au suivi des ordres

TRANSFERER DES OPERATIONS CFONB

- 1 Sélectionnez l'opération
- 2 Signez ou refusez l'opération (option valable pour les signataires)
- 3 Cochez pour notifier vos signataires
- 4 Envoyez une notification par mail aux signataires
- 5 Effectuez un autre transfert



UNE QUESTION SUR WEBEDI ?

N'hésitez pas à nous contacter pour toutes vos questions concernant cette nouvelle version !



Ecrivez-nous à
contact@bnc.nc



Tchatez en ligne
Directement depuis
WEBEDI



Demandez un
expert WEBEDI au
25.74.00